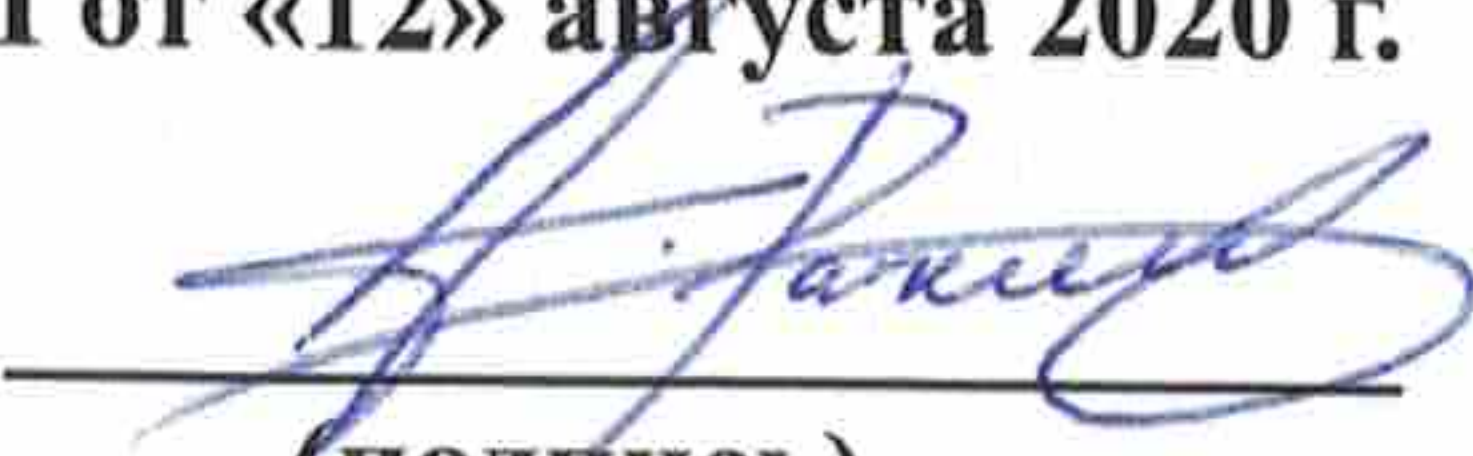



(подпись)

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Обработка Персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.

1.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу.

1.3. **Организация** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, входящие в группу компаний NANagency:

- ИП Рахмонов Амирхон Шералиевич
- ООО «АйТиСтандарт»

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика обработки Персональных данных (далее – «Политика») определяет общие принципы и порядок обработки Персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в группе компаний NANagency (далее – «Группа компаний»).

2.2. Политика распространяется на следующие юридические лица и индивидуального предпринимателя (далее по отдельности – Организация, а вместе Организации), входящих в группу компаний:

2.2.1. Индивидуальный предприниматель Рахмонов Амирхон Шералиевич;

2.2.2. ООО «АйТиСтандарт».

2.3. Политика распространяется на весь персонал Организации (включая работников по трудовым договорам и лиц, заключивших иные договоры с Организацией) и все структурные подразделения Организаций, а также в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессах обработки Группой компаний Персональных данных, например, в случаях передачи в установленном порядке со стороны последней Персональных данных подрядчикам, партнерам и иным контрагентам на основании поручений на обработку Персональных данных, иных соглашений и договоров.

2.4. Политика разработана в соответствии с положениями федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет требования к обработке и обеспечению безопасности Персональных данных.

2.5. Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его Персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.6. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывают Организации. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Организаций как до, так и после утверждения настоящей Политики.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка Персональных данных осуществляется Организацией как с использованием средств автоматизации, так и без их использования в соответствии со следующими принципами:

3.1.1. обработка Персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

3.1.2. обработка Персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

3.1.3. не допускается обработка Персональных данных, несовместимая с целями сбора Персональных данных;

3.1.4. не допускается объединение баз данных, содержащих Персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

3.1.5. обработке подлежат только Персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

3.1.6. содержание и объем обрабатываемых Персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;

3.1.7. обрабатываемые Персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3.1.8. при обработке Персональных данных обеспечивается их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки;

3.1.9. хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта Персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки Персональных данных, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

3.1.10. Персональные данные должны обрабатываться способами, позволяющими обеспечить их безопасность, с использованием соответствующих технических и организационных мер.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

4.1. Обработка Персональных данных осуществляется Организацией в целях, указанных в Приложении № 1 к настоящей Политике.

4.2. Обработка Персональных данных осуществляется Организацией в отношении субъектов Персональных данных, указанных в Приложении № 1 к настоящей Политике.

4.3. Обработка Персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

4.4. Обработка Персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Оператором не допускается обработка Персональных данных, несовместимая с целями сбора Персональных данных.

4.5. Оператор обрабатывает только те Персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.6. Содержание и объем обрабатываемых Организацией Персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые Персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка Персональных данных осуществляется с согласия субъекта Персональных данных на обработку

5.2. Обработка Персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе, но не ограничиваясь, в целях выполнения требований:

5.2.1. Конституции Российской Федерации.

5.2.2. Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2.3. Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.4. Налогового кодекса Российской Федерации.

5.2.5. Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.2.6. Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

5.2.7. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.2.8. Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.2.9. Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

5.2.10. Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»;

5.2.11. Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

5.2.12. Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».

5.2.13. Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5.2.14. Федерального закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

5.2.15. Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

5.2.16. Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

5.2.17. Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.2.18. Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

5.2.19. Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719.

5.3. Обработка Персональных данных осуществляется в связи с участием лица в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, в том числе, но не ограничиваясь, для исполнения требований:

- 5.3.1.1. Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- 5.3.1.2. Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;
- 5.3.1.3. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5.3.1.4. Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

5.4. Обработка Персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, в том числе, но не ограничиваясь, для исполнения требований Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5.5. Обработка Персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект Персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта Персональных данных или договора, по которому субъект Персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

5.6. Обработка Персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта Персональных данных, если получение согласия субъекта Персональных данных невозможно.

5.7. Обработка Персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта Персональных данных.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Перечень Персональных данных, в отношении которых Организацией осуществляется обработка, указан в Приложении № 1 к настоящей Политике.

6.2. Обработка специальных категорий Персональных данных, касающихся сведений о состоянии здоровья, национальной принадлежности, осуществляется Организацией исключительно в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Трансграничная передача Персональных данных осуществляется Обществами с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и международными договорами Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Действия с Персональными данными включают: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление, уничтожение.

8.2. При обработке обеспечивается точность Персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки Персональных данных. При обнаружении неточных или неполных Персональных данных может производиться их уточнение и

- актуализация. В случаях, когда актуализация Персональных данных находится вне зоны ответственности Организации, обработка может быть приостановлена до момента актуализации.
- 8.3. Обработка Персональных данных в Организации ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без.
- 8.4. Обработка Персональных данных осуществляется Организацией при наличии оснований, определенных пп. 1 – 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 8.5. Обработка и хранение Персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки Персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или соглашением с субъектом Персональных данных не установлен соответствующий срок хранения.
- 8.6. Обработываемые Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:
- 8.6.1. достижение целей обработки Персональных данных или максимальных сроков хранения – подлежит уничтожению либо обезличиванию в течение 30 дней;
 - 8.6.2. утрата необходимости в достижении целей обработки Персональных данных – в течение 30 дней;
 - 8.6.3. предоставление субъектом Персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что Персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 рабочих дней;
 - 8.6.4. невозможность обеспечения правомерности обработки Персональных данных – в течение 10 рабочих дней;
 - 8.6.5. отзыв субъектом Персональных данных согласия на обработку Персональных данных, если сохранение Персональных данных более не требуется для целей обработки Персональных данных – в течение 30 дней.
 - 8.6.6. ликвидация (реорганизация) отдельно взятой Организации, входящего в Группу компаний, если обработка осуществлялась исключительно в интересах данной Организации и отсутствует какой-либо правопреемник.
- 8.7. Персональные данные могут передаваться другим Организациям из Группы компаний только для целей, указанных в Политике, если иное не предусмотрено договорами, соглашениями и поручениями Группы компаний.
- 8.8. Организация в рамках своей деятельности может осуществлять распространение Персональных данных субъекта Персональных данных при наличии соответствующего согласия субъекта Персональных данных, полученного в строгом соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Лицо, осуществляющее обработку Персональных данных по поручению Организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки Персональных данных, предусмотренные ФЗ-152 и настоящей Политикой.
- 8.9. Передача Персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 8.10. Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

9. ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. В случаях обработки, не предусмотренных действующим законодательством или договором с субъектом явно, обработка осуществляется после получения согласия субъекта Персональных данных.

9.2. Согласие может быть выражено в форме совершения субъектом Персональных данных конклюдентных действий, например:

9.2.1. принятия условий договора-оферты, правил пользования программными продуктами Организации;

9.2.2. продолжения использования, сервисов, веб-сайтов Организации, взаимодействия с их пользовательскими интерфейсами после уведомления пользователя об обработке данных;

9.2.3. проставления отметок, чек-боксов, заполнения соответствующих полей в формах, бланках;

9.2.4. поддержания электронной переписки, в которой говорится об обработке;

9.2.5. прохода на территорию после ознакомления с предупреждающими табличками и знаками;

9.2.6. продолжение разговора после предупреждения участников разговора о его записи посредством аудио и/или видео фиксации;

9.2.7. иных действий, совершаемых субъектом, по которым можно судить о его волеизъявлении.

9.3. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, согласие оформляется в письменной форме с указанием сведений, предусмотренных 152-ФЗ, а также в соответствии с иными применимыми требованиями, типовыми формами.

9.4. В случаях обработки Персональных данных, полученных не от субъекта напрямую, а от других лиц на основании договора или поручения на обработку, обязанность получения согласия субъекта возложена на лицо, от которого получены Персональные данные.

9.5. В случае отказа субъекта от предоставления в необходимом и достаточном объеме его Персональных данных, Организация не сможет осуществить необходимые действия для достижения соответствующих обработке целей. Например, в таком случае может быть не завершена регистрация пользователя в программном продукте, услуги по договору могут быть не оказаны, работы не выполнены, резюме соискателя на вакансию не будет рассмотрено и т.д.

10. ОБРАБОТКА ЭЛЕКТРОННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ДАННЫХ, ВКЛЮЧАЯ COOKIES

10.1. Организация в целях обработки Персональных данных, установленных Политикой, может собирать электронные пользовательские данные на своих сайтах автоматически, без необходимости участия пользователя и совершения им каких-либо действий по отправке данных.

10.2. Достоверность собранных таким способом электронных данных в Организации не проверяется, информация обрабатывается «как есть» в том виде, как она поступила с клиентского устройства.

10.3. Посетителям и пользователям сайтов Организации могут показываться всплывающие уведомления о сборе и обработке данных cookies со ссылкой на Политику и кнопками принятия условий обработки либо закрытия всплывающего уведомления.

10.4. Такие уведомления означают, что при посещении и использовании сайтов, информационных ресурсов и веб-приложений Организации в браузер на устройстве

пользователя может сохраняться информация (например, данные cookies), позволяющая в дальнейшем идентифицировать пользователя или устройство, запомнить сеанс работы или сохранить некоторые настройки и предпочтения пользователя, специфичные для этих конкретных сайтов. Такая информация после сохранения в браузер и до истечения установленного срока действия или удаления с устройства будет отправляться при каждом последующем запросе на сайт, от имени которого они были сохранены, вместе с этим запросом для обработки на стороне Организации.

10.5. Обработка данных cookies необходима Организации для корректной работы сайтов, в частности, их функций, относящихся к доступу зарегистрированных пользователей программных продуктов, услуг, работ и ресурсов Организации; персонализации пользователей; повышения эффективности и удобства работы с сайтами, а также иных целей, предусмотренных Политикой.

10.6. Кроме обработки данных cookies, установленных самими сайтами Организации, пользователям и посетителям могут устанавливаться cookies, относящиеся к сайтам сторонних организаций, например, в случаях, когда на сайтах Организации используются сторонние компоненты и программное обеспечение. Обработка таких cookies регулируется политиками соответствующих сайтов, к которым они относятся, и может изменяться без уведомления пользователей сайтов Организации. К таким случаям может относиться размещение на сайтах:

10.6.1. счетчиков посещений, аналитических и статистических сервисов, таких как Яндекс.Метрика для сбора статистики посещаемости общедоступных страниц сайтов;

10.6.2. виджетов вспомогательных сервисов для сбора обратной связи, организации чатов и иных видов коммуникаций с пользователями;

10.6.3. систем контекстной рекламы, баннерных и иных маркетинговых сетей;

10.6.4. кнопок авторизации на сайтах с помощью учетных записей в социальных сетях;

10.6.5. иных сторонних компонент, используемых Организацией на своих сайтах.

10.7. Принятие пользователем условий обработки cookies или закрытие всплывающего уведомления в соответствии с Политикой расценивается как согласие на обработку данных cookies на сайтах Организации.

10.8. В случае если пользователь не согласен с обработкой cookies, он должен принять на себя риск, что в таком случае функции и возможности сайта могут не быть доступны в полном объеме, а затем следовать по одному из следующих вариантов:

10.8.1. произвести самостоятельную настройку своего браузера в соответствии с документацией или справкой к нему таким образом, чтобы он на постоянной основе не разрешал принимать и отправлять данные cookies для любых сайтов либо для конкретного сайта Организации или сайта стороннего компонента;

10.8.2. переключиться в специальный режим «инкогнито» браузера для использования сайтом cookies до закрытия окна браузера или до переключения обратно в обычный режим;

10.8.3. покинуть сайт во избежание дальнейшей обработки cookies.

10.9. Пользователь может самостоятельно через встроенные в браузеры средства работы с данными cookies управлять сохраненными данными, в том числе, удалять или просматривать сведения об установленных сайтами cookies, включая:

10.9.1. адреса сайтов и пути на них, куда будут отправляться cookies;

10.9.2. названия и значения параметров, хранящихся в cookies;

10.9.3. сроки действия cookies.

11. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1. Субъекты Персональных данных имеют право:
- 11.1.1. получать полную информацию о Персональных данных, обрабатываемых Организацией;
 - 11.1.2. уточнять, обновлять свои Персональные данные, требовать их блокирования или уничтожения;
 - 11.1.3. запрашивать у Организации сведения, связанные с обработкой своих Персональных данных.
 - 11.1.4. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов Персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Организации при обработке его Персональных данных;
 - 11.1.5. отозвать согласие на обработку его Персональных данных путем направления письменного заявления по адресу: 630005, г. Новосибирск, улица Крылова 36, офис 422 или по адресу электронной почты info@nan.ru. Обработка Персональных данных будет прекращена, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект Персональных данных;
 - 11.1.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 12.1. Для Персональных данных в Организации обеспечивается конфиденциальность в соответствии с применимым законодательством, локальными актами, условиями заключенных соглашений и договоров Организации, кроме случаев:
- 12.1.1. если Персональные данные являются общедоступными, содержатся в общедоступных источниках Персональных данных или разрешены субъектом для распространения;
 - 12.1.2. если информация подлежит обязательному раскрытию третьим лицам, включая государственные органы, в соответствии с применимым к Организации законодательству.
- 12.2. Безопасность Персональных данных, обрабатываемых Организацией, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты Персональных данных.
- 12.3. Для предотвращения несанкционированного доступа к Персональным данным Организацией применяются следующие организационно-технические меры:
- 12.3.1. назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты Персональных данных;
 - 12.3.2. ограничение состава лиц, допущенных к обработке Персональных данных;
 - 12.3.3. ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Организации по обработке и защите Персональных данных;
 - 12.3.4. издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, информационной безопасности, ознакомление с ними работников;
 - 12.3.5. организация учета, хранения и обращения носителей, содержащих информацию с Персональными данными;
 - 12.3.6. определение угроз безопасности Персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
 - 12.3.7. разработка на основе модели угроз системы защиты Персональных данных; проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
 - 12.3.8. разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;

- 12.3.9. регистрация и учет действий пользователей информационных систем Персональных данных;
- 12.3.10. использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты Персональных данных;
- 12.3.11. применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации;
- 12.3.12. организация пропускного режима на территорию Организации, охраны помещений с техническими средствами обработки Персональных данных.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Организация вправе вносить изменения или дополнения в настоящую Политику, в случае необходимости, строго в соответствии с законодательством РФ, а также в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

к Политике в отношении обработки персональных данных

№	Цели обработки Персональных данных	Категории субъектов Персональных данных	Перечень обрабатываемых Персональных данных
1	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Родственники уволенных работников; Контрагенты по договорам гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; сведения о доходах; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; национальность; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; военно-учетная специальность; категория годности; воинское звание; состав (профиль), наименование военного комиссариата по месту воинского учета; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; данные документа об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер и серия документа); сведения о месте учебы (для лиц, получающих образование); возраст; срок действия регистрации; структурное подразделение; сведения о приеме на работу и переводе на другую работу; состояние здоровья (сведения о временной нетрудоспособности, номер и серия листка нетрудоспособности; статус получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); страховой стаж; данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств.

2	Добровольное страхование	медицинское	Работники	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; пол; адрес места жительства; адрес электронной почты; номер телефона
3	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Организации		Соискатели	Фамилия, имя, отчество; семейное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании (место учебы, реквизиты документа об образовании (серия, номер, дата выдачи); полученная специальность; возраст; наличие детей
4	Социальное обеспечение работников		Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Родственники уволенных работников; Контрагенты по договорам ГПХ; Родственники контрагентов по договорам ГПХ	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; сведения о доходах; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о временной нетрудоспособности (номер и серия листка нетрудоспособности); статус получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); страховой стаж; сведения о рождении ребенка (место государственной регистрации, дата выдачи, серия и номер свидетельства о рождении ребенка/номер и дата выдачи справки из ЗАГСа);
5	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора		Работники; Контрагенты; контрагентов; Работники	Фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН;

		Физические лица, заключившие договор ГПХ	ОГРНИП; данные документа, удостоверяющего личность; должность; структурное подразделение; сведения о банковском счете (платежные реквизиты), идентификаторы в социальных сетях и сервисах коммуникаций, фотоизображение, видеоизображение, запись голоса
6	Обеспечение пропускного режима на территорию Организации работников	Работники	ID работника в системе Организации
7	Прохождение физическими лицами стажировок, практик в Организации	Студенты; Представители учебных заведений;	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об обучении (наименование ВУЗа, факультета и получаемой специальности)
8	Обеспечение обратной связи с посетителями сайтов Организации	Посетители и пользователи сайтов; физические лица – представители контрагентов; физические лица, являющиеся клиентами	Имя, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об организации
9	Использование юридическими и физическими лицами веб-сайтов и иных информационных ресурсов Организации в соответствии с их правилами пользования, лицензионными договорами	Посетители и пользователи сайтов; физические лица – представители контрагентов; физические лица, являющиеся клиентами	Имя, номер телефона, адрес электронной почты
10	Получение информации о пользователях сайта с использованием	Посетители и пользователи	Информация о факте посещения страницы, о времени

	службы Yandex.Metrica, технологии cookies (для определения предпочтений пользователя, предоставления целевой информации по продуктам и услугам Организации)	сайта и/или приложений	посещения страницы, об адресе страницы, с которой произошел переход на текущую страницу, IP адрес, данные об аппаратных событиях, файлы cookies, сведения о местоположении
11	Осуществление связи с физическими и юридическими лицами для направления им уведомлений, ответов на запросы, рассылок и информационные сообщения, в том числе сообщений маркетингового характера, а также иные действия для продвижения программных продуктов, товаров, работ и услуг Организации и партнерских организаций	Посетители и пользователи сайтов; физические лица – представители контрагентов; физические лица, являющиеся клиентами	Имя, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об организации
12	Участие лица в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах	Работники; Представители контрагентов; Контрагенты; Адвокаты;	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность; структурное подразделение; сведения о членстве в коллегии адвокатов; данные документа о высшем юридическом образовании; сведения о обратной фамилии
13	Ведение списка участников, протоколов общих собраний участников, иные вопросы корпоративного права и управления	Участники; Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа	Фамилия, имя, отчество; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность

14	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	Работники; Уволенные работники;	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; социальное положение; сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства); сведения о браке или расторжении брака; сведения о рождении детей; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о состоянии здоровья (если речь идёт об инвалидности самого сотрудника или детей)
15	Рассмотрение претензий физических лиц	Физические лица – контрагенты; Работники; Посетители и пользователи сайта	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность
16	Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ	Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Родственники уволенных работников; Контрагенты по договорам ГПХ	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; сведения о доходах; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; профессия; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о временной нетрудоспособности (номер и серия листка нетрудоспособности); статус получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); страховой стаж; сведения о рождении ребенка (место государственной регистрации, дата выдачи, серия и номер свидетельства о рождении ребенка/ номер и дата выдачи справки из ЗАГСа)
17	Обеспечение соблюдения пенсионного	Работники; Уволенные работники;	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения;

			документа, удостоверяющего личность
18	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Родственники уволенных работников; Контрагенты по договорам ГПХ	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; сведения о доходах; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должностные данные документа, подтверждающего налоговый вычет
19	Обеспечение соблюдения РФ в сфере законодательства здравоохранения	Работники; Уволенные работники; Контрагенты по договорам ГПХ	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; сведения о доходах; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о временной нетрудоспособности (номер и серия листка нетрудоспособности); статус получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); страховой стаж; сведения о рождении ребенка (место государственной регистрации, дата выдачи, серия и номер свидетельства о рождении ребенка/ номер и дата выдачи справки из ЗАГСа)
20	Обеспечение соблюдения требований законодательства о воинской обязанности	Работники	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; военно-учетная специальность, категория годности, воинское звание, состав (профиль), наименование военного комиссариата по месту воинского учета; сведения об образовании

			сведения о повышении квалификации; данные документа об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер и серия документа); сведения о месте учебы (для лиц, получающих образование); семейное положение; состав семьи
21	Обеспечение законодательства РФ об исполнительном производстве	Работники; заклучившие договор гражданско-правового характера	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность; структурное подразделение; сведения о заработной плате работника; сведения о банковском счете (платежные реквизиты).