Утверждено

Приказом № 2611-18 от «18» ноября 2026 г.



(подпись)

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Обработка Персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных.

1.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

1.3. **Организация** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, входящие в группу компаний NAN, указанные в п. 2.2 Политики.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика обработки Персональных данных (далее – «Политика») определяет общие принципы и порядок обработки Персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в группе компаний NAN (далее – «Группа компаний»).

2.2. Политика распространяется на следующие юридические лица и индивидуального предпринимателя (далее по отдельности – Организация, а вместе Организации), входящих в группу компаний:

2.2.1. Индивидуальный предприниматель Рахмонов Амирхон Шералиевич;

2.2.2. ООО «АйТиСтандарт».

2.3. Политика распространяется на весь персонал Организации (включая работников по трудовым договорам и лиц, заключивших иные договоры с Организацией) и все структурные подразделения Организаций, а также в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессах обработки Группой компаний Персональных данных, например, в случаях передачи в установленном порядке со стороны последней Персональных данных подрядчикам, партнерам и иным контрагентам на основании поручений на обработку Персональных данных, иных соглашений и договоров.

2.4. Политика разработана в соответствии с положениями федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет требования к обработке и обеспечению безопасности Персональных данных.

2.5. Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод

человека и гражданина при обработке его Персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.6. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывают Организации. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Организаций как до, так и после утверждения настоящей Политики.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка Персональных данных осуществляется Организацией как с использованием средств автоматизации, так и без их использования в соответствии со следующими принципами:

3.1.1. обработка Персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

3.1.2. обработка Персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

3.1.3. не допускается обработка Персональных данных, несовместимая с целями сбора Персональных данных;

3.1.4. не допускается объединение баз данных, содержащих Персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

3.1.5. обработке подлежат только Персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

3.1.6. содержание и объем обрабатываемых Персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;

3.1.7. обрабатываемые Персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3.1.8. при обработке Персональных данных обеспечивается их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки;

3.1.9. хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта Персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки Персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект Персональных данных; обрабатываемые Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.1.10. Персональные данные должны обрабатываться способами, позволяющими обеспечить их безопасность, с использованием соответствующих технических и организационных мер.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

4.1. Обработка Персональных данных осуществляется Организацией в целях, указанных в Приложении № 1 к настоящей Политике.

4.2. Обработка Персональных данных осуществляется Организацией в отношении субъектов Персональных данных, указанных в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка Персональных данных осуществляется с согласия субъекта Персональных данных на обработку.

5.2. Обработка Персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе, но не ограничиваясь, в целях выполнения требований:

5.2.1. Конституции Российской Федерации.

5.2.2. Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2.3. Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2.4. Налогового кодекса Российской Федерации.

5.2.5. Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.2.6. Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

5.2.7. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.2.8. Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.2.9. Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

5.2.10. Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

5.2.11. Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

5.2.12. Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.2.13. Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5.2.14. Федерального закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

5.2.15. Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

5.2.16. Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

5.2.17. Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.2.18. Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

5.2.19. Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719.

5.3. Обработка Персональных данных осуществляется в связи с участием лица в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, в том числе, но не ограничиваясь, для исполнения требований:

5.3.1.1. Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

5.3.1.2. Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;

5.3.1.3. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.3.1.4. Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

5.4. Обработка Персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, в том числе, но не ограничиваясь, для исполнения требований Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5.5. Обработка Персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект Персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта Персональных данных или договора, по которому субъект Персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

5.6. Обработка Персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта Персональных данных, если получение согласия субъекта Персональных данных невозможно.

5.7. Обработка Персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта Персональных данных.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка специальных категорий Персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, Организацией не осуществляется, за исключением случаев, прямо предусмотренных ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами (например, при выполнении требований Трудового кодекса о проведении медосмотров работников).

6.2. Перечень Персональных данных, обрабатываемых Организацией, определяется применительно к каждой цели обработки в Приложении № 1 к настоящей Политике.

7. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. В случае изменения порядка обработки и возникновения необходимости передачи персональных данных за пределы Российской Федерации, Организация внесёт соответствующие изменения в настоящую Политику и обеспечит соблюдение требований законодательства РФ.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Действия с Персональными данными включают: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление, уничтожение.

8.2. При обработке обеспечивается точность Персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки Персональных данных. При обнаружении неточных или неполных Персональных данных может производиться их уточнение и актуализация. В случаях, когда актуализация Персональных данных находится вне зоны ответственности Организации, обработка может быть приостановлена до момента актуализации.

8.3. Обработка Персональных данных в Организации ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без.

8.4. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и извлечение Персональных данных граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации (ч. 5 ст. 18 Федерального закона № 152-ФЗ).

8.5. Обработка Персональных данных осуществляется Организацией при наличии оснований, определенных пп. 1 – 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.6. Обработка и хранение Персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки Персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект Персональных данных. Документы, содержащие Персональные данные и подлежащие архивному хранению, хранятся в сроки, установленные законодательством об архивном деле и Перечнем типовых управленческих архивных документов, утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

8.7. Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Ответственность перед субъектом Персональных данных за действия такого лица несет Организация; лицо, осуществляющее обработку по поручению, несет ответственность перед Организацией. Перечень лиц, которым Организация вправе передавать Персональные данные (в том числе поручать их обработку), приведен в Приложении № 2 к настоящей Политике.

8.8. Персональные данные могут передаваться другим Организациям из Группы компаний только для целей, указанных в Политике, если иное не предусмотрено договорами, соглашениями и поручениями Группы компаний.

8.9. Организация в рамках своей деятельности может осуществлять распространение Персональных данных субъекта Персональных данных при наличии соответствующего согласия субъекта Персональных данных, полученного в строгом соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.10. Передача Персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.11. Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ, АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных отвечает за обновление, дополнение персональных данных и, в случае изменения персональных данных, своевременно уведомляет Организацию о таких изменениях.

9.2. Лица, передавшие Организации недостоверные сведения о себе несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Организация использует полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике обработки персональных данных.

9.4. Организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента обращения или запроса субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий, в соответствии со ст.20 и ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.5. Организация прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

9.5.1. при достижении цели обработки персональных данных;

9.5.2. при истечении срока действия согласия субъекта персональных данных;

9.5.3. при выявлении неправомерной обработки персональных данных;

9.5.4. при невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных;

9.5.5. при отзыве согласия субъекта персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки;

9.5.6. при предоставлении субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.6. Субъект персональных данных вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных при условии, что это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.

9.7. В случае отзыва согласия:

9.7.1. Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта только на основаниях, предусмотренных федеральным законом;

9.7.2. субъект вправе подать заявление об отзыве в письменной форме по месту нахождения Организации либо направить его на адрес электронной почты, указанный в п. 12.1.5 настоящей Политики;

9.7.3. Организация прекращает обработку персональных данных либо обеспечивает её прекращение (если обработка осуществляется другим лицом по поручению Организации), а также уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение в течение 30 календарных дней с даты получения отзыва, если иное не предусмотрено договором или иным соглашением, либо если у Организации имеется право на дальнейшую обработку без согласия субъекта в соответствии с законом.

9.8. При обращении или запросе субъекта персональных данных, его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

9.8.1. Организация обязана заблокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные или обеспечить их блокирование (если обработка осуществляется по поручению Организации) на период проверки;

9.8.2. при выявлении неточности данных Организация обязана заблокировать персональные данные или обеспечить их блокирование на период проверки, если блокирование не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц;

9.8.3. при подтверждении неточности Организация обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение на основании сведений, представленных субъектом, его представителем или уполномоченным органом, в течение 7 рабочих дней и снять блокировку;

9.8.4. при выявлении неправомерной обработки Организация обязана прекратить такую обработку или обеспечить её прекращение в течение 3 рабочих дней;

9.8.5. если правомерность обработки обеспечить невозможно, Организация обязана уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в течение 10 рабочих дней;

9.8.6. Организация уведомляет субъекта, его представителя, а также уполномоченный орган (если обращение поступило от него) об устранении нарушений или уничтожении персональных данных;

9.8.7. при поступлении требования субъекта персональных данных о прекращении обработки Организация обязана прекратить обработку или обеспечить её прекращение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения требования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (ч. 5.1 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ); указанный срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней.

9.9. Обрабатываемые Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

9.9.1. достижение целей обработки Персональных данных или максимальных сроков хранения – подлежит уничтожению либо обезличиванию в течение 30 дней;

9.9.2. утрата необходимости в достижении целей обработки Персональных данных – в течение 30 дней;

9.9.3. предоставление субъектом Персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что Персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 рабочих дней;

9.9.4. невозможность обеспечения правомерности обработки Персональных данных – в течение 10 рабочих дней;

9.9.5. отзыв субъектом Персональных данных согласия на обработку Персональных данных, если сохранение Персональных данных более не требуется для целей обработки Персональных данных – в течение 30 дней;

9.9.6. истечение срока действия согласия субъекта Персональных данных на обработку его персональных данных, если сохранение Персональных данных более не требуется для целей обработки Персональных данных – в течение 30 дней;

9.9.7. ликвидация (реорганизация) отдельно взятой Организации, входящей в Группу компаний, если обработка осуществлялась исключительно в интересах данной Организации и отсутствует какой-либо правопреемник.

9.10. При возникновении случаев, указанных в п. 9.9. настоящей Политики, Организация составляет Акт уничтожения персональных данных или Акт уничтожения персональных данных и Выгрузку из журнала регистрации событий в ИСПДн в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. № 179 и Регламентом обеспечения информационной безопасности персональных данных.

9.11. При невозможности уничтожения персональных данных в установленные законодательством сроки осуществляется блокирование соответствующих персональных

данных и их уничтожение в срок не более чем шесть месяцев со дня наступления события, являющегося причиной уничтожения.

9.12. При выявлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) Персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов Персональных данных, Организация уведомляет Роскомнадзор: в течение 24 часов с момента выявления – о произошедшем инциденте, его предполагаемых причинах, предполагаемом вреде, принятых мерах по устранению последствий, а также о лице, уполномоченном на взаимодействие с Роскомнадзором; в течение 72 часов – о результатах внутреннего расследования и о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии) (ч. 3.1 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

10. ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. В случаях, когда отсутствуют иные основания обработки Персональных данных, предусмотренные ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ, обработка осуществляется после получения согласия субъекта Персональных данных.

10.2. Согласие может быть выражено в форме совершения субъектом Персональных данных конклюдентных действий, например:

10.2.1. продолжения использования, сервисов, веб-сайтов Организации, взаимодействия с их пользовательскими интерфейсами после уведомления пользователя об обработке данных;

10.2.2. проставления отметок, чек-боксов, заполнения соответствующих полей в формах, бланках;

10.2.3. поддержания электронной переписки, в которой говорится об обработке;

10.2.4. прохода на территорию после ознакомления с предупреждающими табличками и знаками;

10.2.5. продолжение разговора после предупреждения участников разговора о его записи посредством аудио и/или видео фиксации;

10.2.6. иных действий, совершаемых субъектом, по которым можно судить о его волеизъявлении.

10.3. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, согласие оформляется в письменной форме с указанием сведений, предусмотренных 152-ФЗ, а также в соответствии с иными применимыми требованиями, типовыми формами.

10.4. В случаях обработки Персональных данных, полученных не от субъекта напрямую, а от других лиц на основании договора или поручения на обработку, обязанность получения согласия субъекта возложена на лицо, от которого получены Персональные данные.

10.5. В случае отказа субъекта от предоставления в необходимом и достаточном объеме его Персональных данных, Организация не сможет осуществить необходимые действия для достижения соответствующих обработке целей. Например, в таком случае может быть не завершена регистрация пользователя в программном продукте, услуги по договору могут быть не оказаны, работы не выполнены, резюме соискателя на вакансию не будет рассмотрено и т.д.

11. ОБРАБОТКА ЭЛЕКТРОННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ДАННЫХ, ВКЛЮЧАЯ COOKIES

11.1. Организация в целях обработки Персональных данных, установленных Политикой, может собирать электронные пользовательские данные на своих сайтах автоматически, без

необходимости участия пользователя и совершения им каких-либо действий по отправке данных.

11.2. Достоверность собранных таким способом электронных данных в Организации не проверяется, информация обрабатывается «как есть» в том виде, как она поступила с клиентского устройства.

11.3. Посетителям и пользователям сайтов Организации могут показываться всплывающие уведомления о сборе и обработке данных cookies со ссылкой на Политику и кнопками принятия или отклонения условий обработки либо закрытия всплывающего уведомления.

11.4. Такие уведомления означают, что при посещении и использовании сайтов, информационных ресурсов и веб-приложений Организации в браузер на устройстве пользователя может сохраняться информация (например, данные cookies), позволяющая в дальнейшем идентифицировать пользователя или устройство, запомнить сеанс работы или сохранить некоторые настройки и предпочтения пользователя, специфичные для этих конкретных сайтов. Такая информация после сохранения в браузер и до истечения установленного срока действия или удаления с устройства будет отправляться при каждом последующем запросе на сайт, от имени которого они были сохранены, вместе с этим запросом для обработки на стороне Организации.

11.5. Обработка данных cookies необходима Организации для корректной работы сайтов, в частности, их функций, относящихся к доступу зарегистрированных пользователей программных продуктов, услуг, работ и ресурсов Организации; персонализации пользователей; повышения эффективности и удобства работы с сайтами, а также иных целей, предусмотренных Политикой.

11.6. Кроме обработки данных cookies, установленных самими сайтами Организации, пользователям и посетителям могут устанавливаться cookies, относящиеся к сайтам сторонних организаций, например, в случаях, когда на сайтах Организации используются сторонние компоненты и программное обеспечение. Обработка таких cookies регулируется политиками соответствующих сайтов, к которым они относятся, и может изменяться без уведомления пользователей сайтов Организации. К таким случаям может относиться размещение на сайтах:

11.6.1. счетчиков посещений, аналитических и статистических сервисов, таких как Яндекс.Метрика для сбора статистики посещаемости общедоступных страниц сайтов;

11.6.2. виджетов вспомогательных сервисов для сбора обратной связи, организации чатов и иных видов коммуникаций с пользователями;

11.6.3. систем контекстной рекламы, баннерных и иных маркетинговых сетей;

11.6.4. кнопок авторизации на сайтах с помощью учетных записей в социальных сетях;

11.6.5. иных сторонних компонент, используемых Организацией на своих сайтах.

11.7. Принятие пользователем условий обработки cookies или закрытие всплывающего уведомления в соответствии с Политикой расценивается как согласие на обработку данных cookies на сайтах Организации.

11.8. В случае если пользователь не согласен с обработкой cookies, он вправе выбрать один из следующих вариантов, учитывая, что в таком случае функции и возможности сайта могут быть доступны не в полном объеме:

11.8.1. произвести самостоятельную настройку своего браузера в соответствии с документацией или справкой к нему таким образом, чтобы он на постоянной основе не разрешал принимать и отправлять данные cookies для любых сайтов либо для конкретного сайта Организации или сайта стороннего компонента;

11.8.2. переключиться в специальный режим «инкогнито» браузера для использования сайтом cookies до закрытия окна браузера или до переключения обратно в обычный режим;

11.8.3. покинуть сайт во избежание дальнейшей обработки cookies.

11.9. Пользователь может самостоятельно через встроенные в браузеры средства работы с данными cookies управлять сохраненными данными, в том числе, удалять или просматривать сведения об установленных сайтами cookies, включая:

11.9.1. адреса сайтов и пути на них, куда будут отправляться cookies;

11.9.2. названия и значения параметров, хранящихся в cookies;

11.9.3. сроки действия cookies.

12. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Субъекты Персональных данных имеют право:

12.1.1. получать полную информацию о Персональных данных, обрабатываемых Организацией;

12.1.2. уточнять, обновлять свои Персональные данные, требовать их блокирования или уничтожения;

12.1.3. запрашивать у Организации сведения, связанные с обработкой своих Персональных данных.

12.1.4. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов Персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Организации при обработке его Персональных данных;

12.1.5. отозвать согласие на обработку его Персональных данных путем направления письменного заявления по адресу: 630005, г. Новосибирск, улица Крылова 36, офис 422 или по адресу электронной почты info@nan.ru. Обработка Персональных данных будет прекращена, если иное не предусмотрено федеральным законом (в том числе при наличии оснований, предусмотренных п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ);

12.1.6. требовать прекращения обработки своих Персональных данных (ч. 5.1 ст. 21 Федерального закона № 152-ФЗ), в том числе в целях продвижения товаров, работ и услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи (ст. 15 Федерального закона № 152-ФЗ);

12.1.7. защищать свои права и законные интересы, в том числе требовать возмещения убытков и (или) компенсации морального вреда в судебном порядке;

12.1.8. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Для Персональных данных в Организации обеспечивается конфиденциальность в соответствии с применимым законодательством, локальными актами, условиями заключенных соглашений и договоров Организации, кроме случаев:

13.1.1. если Персональные данные являются общедоступными, содержатся в общедоступных источниках Персональных данных или разрешены субъектом для распространения;

13.1.2. если информация подлежит обязательному раскрытию третьим лицам, включая государственные органы, в соответствии с применимым к Организации законодательством.

13.2. Безопасность Персональных данных, обрабатываемых Организацией, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты Персональных данных.

13.3. Для предотвращения несанкционированного доступа к Персональным данным Организацией применяются следующие организационно-технические меры:

13.3.1. назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты Персональных данных;

13.3.2. ограничение состава лиц, допущенных к обработке Персональных данных;

13.3.3. ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку Персональных данных, с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Организации по обработке и защите Персональных данных;

13.3.4. издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, информационной безопасности, ознакомление с ними работников;

13.3.5. организация учета, хранения и обращения носителей, содержащих информацию с Персональными данными;

13.3.6. определение угроз безопасности Персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;

13.3.7. разработка на основе модели угроз системы защиты Персональных данных; проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;

13.3.8. разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;

13.3.9. регистрация и учет действий пользователей информационных систем Персональных данных;

13.3.10. использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты Персональных данных;

13.3.11. применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации;

13.3.12. организация пропускного режима на территорию Организации, охраны помещений с техническими средствами обработки Персональных данных.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Организация вправе вносить изменения или дополнения в настоящую Политику, в случае необходимости, строго в соответствии с законодательством РФ, а также в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

Приложение №1

к Политике в отношении обработки персональных данных

Цель 1	**Ведение кадрового и бухгалтерского учета**
Категории персональных данных	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; сведения о доходах; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; военно-учетная специальность; категория годности; воинское звание; состав (профиль), наименование военного комиссариата по месту воинского учета; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; данные документа об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер и серия документа); сведения о месте учебы (для лиц, получающих образование); возраст; срок действия регистрации; структурное подразделение; сведения о приеме на работу и переводе на другую работу; состояние здоровья (сведения о временной нетрудоспособности, номер и серия листка нетрудоспособности; статус получателя (резидент/нерезидент); реквизиты для перевода (банковский счет); страховой стаж; данные изображения лица, полученные с помощью фото- видеоустройств.
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Родственники уволенных работников; Контрагенты по договорам гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.

Цель 2	**Добровольное медицинское страхование**
Категории персональных данных	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; пол; адрес места жительства; адрес электронной почты; номер телефона
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 3	**Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Организации**
Категории персональных данных	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации, реквизиты трудовой книжки); сведения об образовании (место учебы, реквизиты документа об образовании (серия, номер, дата выдачи); полученная специальность; возраст; паспортные данные, СНИЛС, ИНН; данные изображения лица, полученные с помощью фото- видеоустройств, идентификаторы в сервисах коммуникаций.
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Соискатели

Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 4	**Социальное обеспечение работников**
Категории персональных данных	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; сведения о доходах; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о временной нетрудоспособности (номер и серия листка нетрудоспособности); статус получателя (резидент/нерезидент); реквизиты для перевода (банковский счет); страховой стаж; сведения о рождении ребенка (место государственной регистрации, дата выдачи, серия и номер свидетельства о рождении ребенка/ номер и дата выдачи справки из ЗАГСа);
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Родственники уволенных работников; Контрагенты по договорам ГПХ; Родственники контрагентов по договорам ГПХ
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет

Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 5	**Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора**
Категории персональных данных	Фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; ОГРНИП; данные документа, удостоверяющего личность; должность; структурное подразделение; сведения о банковском счете (платежные реквизиты), идентификаторы в социальных сетях и сервисах коммуникаций, фотоизображение, видеоизображение, запись голоса
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники; Контрагенты; Работники контрагентов; Физические лица, заключившие договор ГПХ
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 6	**Обеспечение пропускного режима на территорию Организации работников**
Категории персональных данных	ID работника в системе Организации
Категории субъектов, персональные данные которых	Работники

обрабатываются	
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 7	**Прохождение физическими лицами стажировок, практик в Организации**
Категории персональных данных	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об обучении (наименование ВУЗа, факультета и получаемой специальности)
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Студенты; Представители учебных заведений;
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.

Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 8	**Обеспечение обратной связи с посетителями сайтов Организации**
Категории персональных данных	Имя, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об организации
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Посетители и пользователи сайтов; физические лица – представители контрагентов; физические лица, являющиеся клиентами
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 9	**Использование юридическими и физическими лицами веб-сайтов и иных информационных ресурсов Организации в соответствии с их правилами пользования, лицензионными договорами**
Категории персональных данных	Имя, номер телефона, адрес электронной почты
Категории субъектов, персональные данные которых	Посетители и пользователи сайтов; физические лица – представители контрагентов; физические лица, являющиеся клиентами

обрабатываются	
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 10	**Получение информации о пользователях сайта с использованием службы Яндекс.Метрика, технологии cookies (для определения предпочтений пользователя)**
Категории персональных данных	Информация о факте посещения страницы, о времени посещения страницы, об адресе страницы, с которой произошел переход на текущую страницу, IP адрес, данные об аппаратных событиях, файлы cookies, сведения о местоположении
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Посетители и пользователи сайта и/или приложений
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Автоматизированная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.

Цель 11	**Осуществление связи с физическими и юридическими лицами для направления им уведомлений, ответов на запросы, рассылок и информационных сообщений, в том числе сообщений маркетингового характера, а также иные действия для продвижения программных продуктов, товаров, работ и услуг Организации и партнерских организаций**
Категории персональных данных	Имя, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об организации
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Посетители и пользователи сайтов; физические лица – представители контрагентов; физические лица, являющиеся клиентами
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 12	**Участие лица в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах**
Категории персональных данных	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность; структурное подразделение; сведения о членстве в коллегии адвокатов; данные документа о высшем юридическом образовании; сведения о добрачной фамилии
Категории субъектов, персональные данные которых	Работники; Представители контрагентов; Контрагенты; Адвокаты

обрабатываются	
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 13	**Ведение списка участников, протоколов общих собраний участников, иные вопросы корпоративного права и управления**
Категории персональных данных	Фамилия, имя, отчество; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Участники; Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.

Цель 14	**Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ**
Категории персональных данных	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; социальное положение; сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства); сведения о браке или расторжении брака; сведения о рождении детей; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о состоянии здоровья (если речь идёт об инвалидности самого сотрудника или детей); видеоизображение, запись голоса
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники; Уволенные работники;
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 15	**Рассмотрение претензий физических лиц**
Категории персональных данных	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность
Категории субъектов, персональные данные которых	Физические лица – контрагенты; Работники; Посетители и пользователи сайта

обрабатываются	
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 16	**Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ**
Категории персональных данных	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; сведения о доходах; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; профессия; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о временной нетрудоспособности (номер и серия листка нетрудоспособности); статус получателя (резидент/нерезидент); реквизиты для перевода (банковский счет); страховой стаж; сведения о рождении ребенка (место государственной регистрации, дата выдачи, серия и номер свидетельства о рождении ребенка/ номер и дата выдачи справки из ЗАГСа)
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Родственники уволенных работников; Контрагенты по договорам ГПХ
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.

Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 17	**Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ**
Категории персональных данных	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; социальное положение; сведения о доходах; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники; Уволенные работники; Контрагенты по договорам ГПХ
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 18	**Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ**
Категории персональных данных	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; сведения о доходах; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; данные документа, подтверждающего налоговый вычет
Категории субъектов, персональные данные которых	Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Родственники уволенных работников; Контрагенты по договорам ГПХ

обрабатываются	
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 19	**Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения**
Категории персональных данных	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; сведения о доходах; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о временной нетрудоспособности (номер и серия листка нетрудоспособности); статус получателя (резидент/нерезидент); реквизиты для перевода (банковский счет); страховой стаж; сведения о рождении ребенка (место государственной регистрации, дата выдачи, серия и номер свидетельства о рождении ребенка/ номер и дата выдачи справки из ЗАГСа)
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники; Уволенные работники; Контрагенты по договорам ГПХ
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.

Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 20	**Обеспечение соблюдения требований законодательства о воинской обязанности**
Категории персональных данных	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; военно-учетная специальность, категория годности, воинское звание, состав (профиль), наименование военного комиссариата по месту воинского учета; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; данные документа об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер и серия документа); сведения о месте учебы (для лиц, получающих образование); семейное положение; состав семьи
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 21	**Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве**
Категории	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные

персональных данных	документа, удостоверяющего личность; должность; структурное подразделение; сведения о заработной плате работника; сведения о банковском счете (платежные реквизиты)
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники; Граждане, заключившие договор гражданско-правового характера
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 22	**Обеспечение сохранности имущества Организации**
Категории персональных данных	Изображение, получаемое посредством видеозаписи
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники, Посетители территории Организации
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом

хранения	персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Автоматизированная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 23	**Ведение внутренних и внешних информационных ресурсов (в том числе корпоративный сервис «Моя команда» и размещение информации о работниках на сайте nan.ru в целях информирования о деятельности Организаций)**
Категории персональных данных	Фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; возраст; пол; город фактического проживания; адрес электронной почты; номер телефона; фотоизображение; сведения об образовании, о предыдущей работе и о занимаемой должности.
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Работники, Уволенные работники
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.
Цель 24	**Фиксация рабочих встреч и созвонов (аудио- и видеозапись)**
Категории персональных данных	Фамилия, имя, отчество; сведения о занимаемой должности и представляемой организации; данные изображения лица (видеозапись); запись голоса (аудиозапись); сведения, сообщаемые участниками в ходе встречи.
Категории субъектов,	Работники; физические лица – контрагенты; представители контрагентов

персональные данные которых обрабатываются	
Перечень действий	Сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление, уничтожение.
Сроки обработки и хранения	До достижения цели обработки либо до истечения срока действия согласия или до отзыва предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.
Способы обработки	Автоматизированная, с передачей по сети Интернет
Порядок уничтожения	Определен п. 9.9. настоящей Политики.